

государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области
«Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

П Р И К А З

06.07.2020

№ 98 п.1 о/д

*О внедрении стационарозамещающих технологий
в 2020 году*

В целях реализации комплекса мер Владимирской области по развитию и внедрению технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, во исполнение приказов департамента социальной защиты населения от 25.06.2020 № 253 «Об объемах комплекса мер Владимирской области по развитию и внедрению технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году», от 02.07.2020 № 337 «О внедрении стационарозамещающих технологий в деятельность организаций социального обслуживания населения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о технологии «Домашний микрореабилитационный центр» согласно приложению № 1;

1.2. Положение о технологии «Семейная программа выходного дня» согласно приложению № 2;

1.3. Положение о технологии «Социальная няня», согласно приложению № 3;

1.4. Положение о мобильной службе комплексной реабилитационной помощи согласно приложению № 4.

1.5. Целевые показатели комплекса мер по внедрению стационарозамещающих технологий согласно приложению № 5.

2. Обеспечить реализацию мероприятий комплекса мер Владимирской области по развитию и внедрению технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее Комплекс мер).

3. Внедрить в деятельность отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи (далее – ОРДОВиРП) стационарозамещающих технологий.

4. Назначить ответственным за выполнение мероприятий Комплекса мер Аркадьеву Р.С. заведующего ОРДОВиРП (в ее отсутствие Черенкову Т.В., специалиста по социальной работе ОРДОВиРП).

5. Открыть в ОРДОВиРП *домашний микрореабилитационный центр*.

5.1. Назначить ответственным за реализацию технологии Юдину А.А., психолога в социальной сфере.

5.2. Логопеду Панфиловой Н.Д., специалисту по комплексной реабилитации Шашиной Н.Л., инструктору по труду Лебедевой Н.В., медицинской сестре Назаровой М.В., медицинской сестре по массажу Серебряковой оказывать социальные услуги семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг), в форме социального обслуживания на дому в соответствии с положением о технологии «Домашний микрореабилитационный центр».

6. Внедрить в ОРДОВиРП *технология «Семейная программа выходного дня»*.

6.1. Заведующему ОРДОВиРП Аркадьевой Р.С. разработать план мероприятий в рамках технологии «Семейная программа выходного дня» на 2020 год.

6.2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий программы выходного дня специалиста по социальной работе Черенкову Т.В.

6.3. Специалисту по социальной работе Черенковой Т.В., специалисту по комплексной реабилитации Шашиной Н.Л. оказывать социальные услуги и проводить мероприятия по социальному сопровождению с получателями социальных услуг в соответствии с планом работы и положением о технологии «Семейная программа выходного дня».

7. Внедрить в ОРДОВиРП *технология «Социальная няня»*.

7.1. Назначить ответственным за реализацию технологии специалиста по работе с семьей Юнисову Ю.М.

7.2. Специалисту по работе с семьей Юнисовой Ю.М., специалисту по комплексной реабилитации Шашиной Н.Л.:

7.2.1. обеспечить привлечение волонтеров к реализации технологии «Социальная няня»;

7.2.2. оказывать социальные услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в форме социального обслуживания на дому по месту жительства участника технологии по графику, согласованного с родителями (законными представителями) в соответствии с положением о технологии «Социальная няня».

8. Открыть на базе ОРДОВиРП *мобильную службу комплексной реабилитационной помощи* (далее – Мобильная служба).

8.1. Утвердить состав Мобильной службы из числа сотрудников ОРДОВиРП:

- заведующий отделением Р.С. Аркадьева;
- специалист по социальной работе Т.В. Черенкова;
- психолог в социальной сфере А.А. Юдина;
- логопед Н.Д. Панфилова;
- специалист по комплексной реабилитации Н.Л. Шашина.

8.2. Заведующему отделением Р.С. Аркадьевой осуществлять общее руководство и контроль деятельности Мобильной службы.

8.3. Специалистам оказывать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с положением о Мобильной службе.

9. Продолжить работу по социальному сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов, обеспечить функционирование групп кратковременного пребывания для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

10. Проводить мероприятия по повышению реабилитационной компетенции родителей в рамках реализации программ клуба родительской самопомощи

«Компетентный родитель» и консультативной площадки для родителей детей-инвалидов «Школа реабилитационного ухода».

11. Заведующему ОРДОВиРП Аркадьевой Р.С.:

- организовать обучение специалистов отделения современным социальным технологиям и методикам работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль за эффективным выполнением мероприятий, указанных в плане реализации Комплекса мер, ведения специалистами планово-отчетной документации;

- координировать межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями, исполнителями Комплекса мер;

- осуществлять общее руководство и контроль совместной добровольческой деятельности по оказанию помощи семьям с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организовать регулярное освещение реализации Комплекса мер на официальном интернет-сайте Грантополучателя, в СМИ и ежеквартально направлять Грантодателю копии публикаций в СМИ, информацию об интернет-сайтах, где размещались сообщения о ходе реализации мероприятий Комплекса мер, а также отзывы и оценки, в том числе представителей целевой группы;

- своевременно (в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным периодом) предоставлять по электронной почте и на бумажном носителе отчеты (отчет о реализации мероприятий Комплекса мер, финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, Итоговый отчет о целевом использовании денежных средств) по утвержденным Грантодателем формам.

12. Главному бухгалтеру Гаврикову И.В. обеспечить:

- расходование средств областного бюджета в предусмотренных объемах по видам расходов и статьям КОСГУ;

- целевое расходование средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), на цели и в объемах, предусмотренных финансово-экономическим обоснованием мероприятий Комплекса мер;

- вести отдельный учет денежных средств, полученных в виде Гранта в соответствии с Договором, от других денежных средств учреждения, которыми он владеет и пользуется;

- вести реестр договоров (контрактов), заключенных в рамках реализации мероприятий Проекта;

- предоставление в сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отчетов об использовании выделенных Фондом денежных средств и соответствии произведенных расходов целям и задачам Комплекса мер при его выполнении (ежеквартальных в течение 10 рабочих дней с начала квартала, следующего за отчетным периодом, полугодических - в течение 5 рабочих дней с начала полугодия, следующего за отчетным периодом).

13. Заведующему хозяйством Вуколовой Е.Е. обеспечить:

- своевременное заключение договоров на поставку товаров, оборудования;

- размещение символики Грантодателя на имуществе, приобретенном на его средства.

14. Специалисты учреждения привлекаются к работе по реализации

Комплекса мер в рамках своих должностных обязанностей в рабочее время, определенное трудовым договором.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.А. Ахвердян

С приказом ознакомлены: